Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов

Положение
о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов
(утв. приказом Следственного комитета РФ от 8 июля 2013 г. N 42)

I. Общие положения

1.1. Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее - Положение) определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии или комиссия) в центральном аппарате Следственного комитета Российской Федерации (далее - центральный аппарат Следственного комитета), главных следственных управлениях и следственных управлениях Следственного комитета Российской Федерации по субъектам Российской Федерации и приравненных к ним специализированных (в том числе военных) следственных управлениях и следственных отделах Следственного комитета Российской Федерации (далее - следственные органы Следственного комитета).
1.2. В своей деятельности комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации (далее - Следственный комитет) и настоящим Положением.

II. Задачи комиссий

2.1. Основной задачей комиссий является:
а) содействие в обеспечении соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) Следственного комитета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
б) содействие в осуществлении в Следственном комитете мер по предупреждению коррупции.
2.2. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Следственном комитете (за исключением гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации), и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

III. Порядок формирования комиссий, их состав и лица, принимающие участие в работе комиссий

3.1. Комиссии образуются:
в центральном аппарате Следственного комитета - приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации (далее - Председатель Следственного комитета);
в следственном органе - приказом руководителя следственного органа.
3.2. В состав каждой комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые Председателем Следственного комитета (руководителем следственного органа) из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе), секретарь и члены комиссии.
Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
3.3. В состав комиссии центрального аппарата Следственного комитета входят:
а) заместитель Председателя Следственного комитета Российской Федерации, курирующий кадровую работу (председатель комиссии центрального аппарата Следственного комитета), руководитель управления кадров (заместитель председателя комиссии центрального аппарата Следственного комитета), должностное лицо управления кадров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители Главного организационно-инспекторского управления, Главного управления криминалистики, Главного управления обеспечения деятельности, управления кадров, правового управления и управления взаимодействия со средствами массовой информации;
б) представитель Управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров;
в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.
3.4. В состав комиссии следственного органа входят:
а) заместитель руководителя следственного органа (председатель комиссии), руководитель кадрового подразделения или лицо, ответственное за кадровую работу в следственном органе (заместитель председателя комиссии), должностное лицо следственного органа, ответственное

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушении (секретарь комиссии), представители иных подразделений следственного органа;
б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, представитель (представители) кадровых служб территориальных подразделений иных государственных органов либо органов местного самоуправления.
3.5. По решению Председателя Следственного комитета в состав комиссии центрального аппарата Следственного комитета могут быть включены:
а) представитель (представители) Общественного совета при Следственном комитете Российской Федерации и региональной общественной организации "Союз ветеранов следствия";
б) представитель (представители) первичной профсоюзной организации Следственного комитета, действующей в установленном порядке в Следственном комитете.
3.6. По решению руководителя следственного органа в состав комиссии могут быть включены:
а) представитель (представители) общественной организации ветеранов, созданной в следственном органе;
б) представитель (представители) первичной профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в следственном органе.
3.7. Лица, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 3.3, подпункте "б" пункта 3.4 и пунктах 3.5 и 3.6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию соответственно с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов либо органов местного самоуправления, Общественным советом при Следственном комитете Российской Федерации, региональной общественной организацией "Союз ветеранов следствия", первичной профсоюзной организацией Следственного комитета, общественной организацией ветеранов следственного органа и первичной профсоюзной организацией следственного органа на основании соответствующего запроса Председателя Следственного комитета либо по его поручению заместителя Председателя Следственного комитета Российской Федерации (руководителя следственного органа либо по его поручению заместителя руководителя следственного органа). Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
3.8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе), должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
3.9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
3.10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе) должности федеральной государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
б) другие гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе); специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

IV. Порядок деятельности комиссий

4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
а) представление Председателем Следственного комитета (руководителем следственного органа) в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 39, ст. 4588; 2010, N 3, ст. 274; N 27, ст. 3446; N 30, ст. 4070; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670) (далее - Положение о проверке достоверности сведений), материалов проверки, свидетельствующих:
о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений;
о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
б) поступившее в подразделение кадровой службы Следственного комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы Следственного комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

обращение гражданина, замещавшего в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе) должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Следственного комитета от 28 сентября 2012 г. N 67 "Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2012 г., регистрационный N 25938), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Председателя Следственного комитета (руководителя следственного органа) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Следственном комитете (следственном органе) мер по предупреждению коррупции.

г) представление Председателем Следственного комитета (руководителем следственного органа) материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 50, ст. 6953).

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.3. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровое подразделение Следственного комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы Следственного комитета,

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3.10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
Соответствующее решение председателя комиссии документально фиксируется путем письменного утверждения председателем комиссии предложений секретаря комиссии или проставления председателем комиссии соответствующей резолюции на ходатайстве.
4.4. Члены комиссий:
знакомятся с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, в том числе со сведениями, являющимися персональными данными гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос;
выступают на заседании комиссии, вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
задают другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получают ответы на них по существу;
вносят предложения председателю комиссии по организации и планированию работы комиссии;
участвуют в голосовании при принятии решения комиссией.
4.5. Секретарь комиссии:
регистрирует в отдельном журнале регистрации входящей корреспонденции информацию, содержащую основания для проведения заседания комиссии, ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 3.10 настоящего Положения, и докладывает поступившие материалы председателю комиссии;
осуществляет подготовку предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
осуществляет подготовку предложений о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "а" пункта 3.10 настоящего Положения;
информирует (не менее чем за 3 дня до проведения заседания комиссии) в письменной форме гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания;
знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;
осуществляет подготовку сведений, содержащих персональные данные гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, в объеме, согласованном председателем комиссии, и знакомит с данными сведениями членов комиссии;
знакомит гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и с результатами ее проверки;

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

ведет протокол заседания комиссии и оформляет вынесенное комиссией решение;
осуществляет подсчет голосов при проведении тайного или открытого голосования;
вносит предложения председателю комиссии по организации и планированию работы комиссии, подведению итогов ее работы;
формирует дела для хранения материалов, связанных с работой комиссии.
4.6. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса:
выступают на заседании комиссии и вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
задают другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получают на них ответы по существу;
знакомятся с материалами, рассматриваемыми на заседании комиссии.
4.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в центральном аппарате Следственного комитета (следственном органе), недопустимо.
4.8. При возникновении у члена комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Решение о наличии конфликта интересов у члена комиссии принимается комиссией и отражается в протоколе заседания комиссии.
В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член комиссии, не участвует в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.
4.9. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.
В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается.
В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.
4.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.
4.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
4.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений, являются достоверными и полными;
б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Следственного комитета (руководителю следственного органа) применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Следственного комитета (руководителю следственного органа) указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;
в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Следственного

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

комитета (руководителю следственного органа) применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.
4.15.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;
б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Следственного комитета (руководителю следственного органа) применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
4.16. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 4.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.12-4.15 и 4.15.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
4.17. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренного подпунктом "в" пункта 4.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
4.18. Для исполнения решения комиссии могут быть подготовлены проекты актов Следственного комитета (следственного органа), решений и поручений Председателя Следственного комитета (руководителя следственного органа), которые в установленном порядке представляются Председателю Следственного комитета (руководителю следственного органа) на рассмотрение.
4.19. Решение комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, принимается тайным голосованием (если комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
При равенстве голосов решение считается принятым в пользу гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.
Секретарь комиссии и лица, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, не участвуют в голосовании при принятии решения комиссией.

V. Оформление и исполнение решений комиссий

5.1. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии,

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

принимавшие участие в ее заседании.
Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1 настоящего Положения, для Председателя Следственного комитета (руководителя следственного органа) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 4.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.
5.2. В протоколе заседания комиссии указываются:
а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
е) источник информации, содержащей основания для проведения заседаний комиссий, дата поступления информации в Следственный комитет;
ж) результаты голосования;
з) решение и обоснование его принятия;
и) другие сведения.
5.3. Член комиссии, не согласившийся с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.
5.4. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю Следственного комитета (руководителю следственного органа), полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.
5.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
5.6. В случае представления в комиссию подлинника справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данный документ при отсутствии необходимости возвращается для приобщения к личному делу гражданского служащего.
5.7. Председатель Следственного комитета (руководитель следственного органа) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в них рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия

Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Председатель Следственного комитета (руководитель следственного органа) в письменной форме, в том числе путем проставления соответствующей резолюции на представленном комиссией документе, уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Председателя Следственного комитета (руководителя следственного органа) оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
5.8. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Председателю Следственного комитета (руководителю следственного органа) для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
5.9. В случае установления комиссией факта, совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Адрес страницы: https://karelia.sledcom.ru/folder/857226/item/857228

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Карелия