ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

Место для фотокарточки

3 х 4 см

по учету общественных помощников

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия | |  | | | | | |
| Имя |  | | | | Отчество |  | |
| 2. Год, число и месяц рождения | | | | |  | | |
| 3. Место рождения | | | |  | | | |
| (село, деревня, город, район, область) | | | | | | | |
| 4. Национальность | | |  | | | 5. Гражданство |  |
|  | | | | | | | |
| (если изменялось, то указать когда и по какой причине) | | | | | | | |
| 6. Образование | | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения, его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год оконча-ния или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заве-дения, указать № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Ученая степень, ученое звание |  | | |
| 8. Какие имеете научные труды |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 9. Обучение в институтах прокуратуры и на курсах повышения квалификации | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 10. Какими иностранными языками и языками СНГ владеете | |  | |
|  | | | |
|  | | | |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Участие в выборных органах власти и общественных объединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование выборного органа | В качестве кого избран | Год | |
| избрания | выбытия либо отказа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Какие имеете правительственные награды |  |
|  | (когда и чем награжден) |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание | | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 15. Привлекались ли к уголовной ответственности, когда и за что | | | | |  | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 16. Семейное положение в момент заполнения личного листка | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| (перечислить членов семьи с указанием возраста) | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 17. Жилищные условия (вид и размер, приватизирована ли жилая площадь) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 18. Домашний адрес и номер телефона |  | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 19. Паспорт (№, серия, кем и когда выдан) |  | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. | | Личная подпись | | | |  |

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.